1. **számú melléklet *(3/2020. számú IT körlevél)***

**Sablon a vizsgák lebonyolítási rendjének kiírásához**

A következő sablon célja az, hogy egyértelmű, minden fontos részletre kiterjedő és áttekinthető leírást adhassunk a vizsgák menetéről. Ezekből kiindulva ajánlott minden vizsga és vizsga jellegű esemény lebonyolítási rendjét megadni a Moodle-lapokon. Az áttekinthetőség kedvéért célszerű, ha minden tárgyból, minden oktatási rendhez és minden vizsgaformához (jelenléti vagy táv) külön leírás készül.

Amennyiben nem alkalmazza a sablont, akkor is kötelező, hogy minden vizsgához 1-1 fájl készüljön, mely az itt felsorolt összes információt tartalmazza, pl. azt, kit és milyen csatornán kereshetnek a hallgatók a vizsga szervezési rendje kapcsán, milyen részekből áll a vizsga, mik a használható eszközök, milyen jellegű kérdések várhatók, stb.

A megírt vizsga lebonyolítási rendet mentsük el olyan néven, ami tükrözi a tartalmát, tehát a fájlnévben legyen benne a tárgy neve (esetleg rövidítve), Neptun-kódja, a félév megadása és az, hogy ez a jelenléti vagy táv-vizsga leírása-e. Ezt magunknak mentsük el szerkeszthető formában, de a Moodle-lapra a PDF-be mentett verziót érdemes feltenni. Ezzel megelőzhető, hogy a hallgató gépére letöltött fájlok keveredjenek.

A sablon megpróbálja a lehető legtöbb fajta számonkérést lefedni, de természetesen lehetnek olyan speciális esetek, melyekre nem pontosan illenek ezek a sémák. Ilyenkor a hozzá legközelebb eső típust válasszuk ki és értelemszerűen töltsük ki az egyes rovatokat, a „Megjegyzés” mezőbe írva a specialitásokat, melyek nem illenek egyik megadott sorba sem.

Az általánosság miatt írásbeli, szóbeli és számítógépes vizsgára is adunk sémát. Az esetek többségében egy vizsga nem alkalmazza mindhárom módszert (mondjuk tisztán írásbeli vagy táv-írásbeli szóbeli ellenőrzéssel), ezért ilyenkor a többi rész táblázata törlendő. Hasonlóképpen a felesleges sorok (pl. ha csak egy részből áll a vizsga, akkor a 2. és 3. részre vonatkozó részek) is törlendők vagy szükség esetén új írható be.

A törlések után a sárga hátterű mezőket kell kitölteni. Ehhez sok mező esetén dőlt betűkkel, szögletes zárójelben iránymutatást találunk.

***Vizsga lebonyolítási rend sablon***

*[Ez a táblázat minden kurzus esetén kitöltendő.]*

|  |
| --- |
| **A vizsga fő adatai:**  |
| Tárgy neve: |  |
| Tárgy Neptun-kódja: |  |
| Vizsga jellege: | *[jelenléti vizsga / táv-vizsga]* |
| A vizsga szervezéséért felelős oktató neve: | *[az az oktató, akihez a hallgatók fordulhatnak kérdéseikkel]* |
| Vizsga szervezésével kapcsolatos kommunikációs csatorna: | *[az előző sorbeli oktató email-címe / a kurzus Moodle-fóruma / … ahol kérdéseket lehet feltenni]* |
| Táv-vizsga esetén: GoogleMeet csatorna címe | *[fix cím / hol és mikor lesz elérhető a vizsgaalkalmak GoogleMeet címe]* |
| **A vizsga részeinek típusa:**  |
| 1. rész típusa: | *[írásbeli / számítógépes / szóbeli / …]* |
| 2. rész típusa: | *…*  |
| 3. rész típusa: | *…*  |
| **Az érdemjegy kialakításának módja:** |
| *[Az egyes részek szerepe az érdemjegy kialakításában, ponthatárok, ...]* |
| **A vizsgarend frissítésének dátuma:** |  |

*[A nem használt táblázatok és sorok törlendők.]*

|  |
| --- |
| **Írásbeli vizsga lebonyolítási rendje** |
| Időtartam percben: |  |
| Használható segédeszközök: |  |
| **Feladattípusok:**  |
| 1. feladattípus: | *[pl. rövid elméleti kérdés / esszékérdés / teszt kérdés / számolási feladat / ...]* |
| 2. feladattípus: | *...* |
| 3. feladattípus: | *...* |
| **Értékelés módja:** | *[feladattípusonkénti pontok, részpontok kaphatók-e, ...]* |
| **Táv-vizsga esetén** |
| **Alkalmazott ellenőrzési formák:** | *[pl. webkamera irányára vonatkozó szabályok, kapcsolat megszakadásának kezelése, ...]* |
| **Megoldás beküldésének módja:**  | *[pl. megoldásokat tartalmazó papírok fényképezése vagy szkennelése, előírt fájlformátum, feltöltés vagy beküldés módja, határidők]* |
| **Megjegyzés:**  |  |

|  |
| --- |
| **Szóbeli vizsga lebonyolítási rendje** |
| Becsült össz időtartam percben: |  |
| Használható segédeszközök: |  |
| A vizsga megkezdésének ütemezése: | *[érkezési időpontok meghatározásának módja]* |
| **A szóbeli vizsga részei**  |
|  | **Típus** | **Ütemezés** |
| 1. rész: | *[pl. tételről összefüggő felelet / saját munka bemutatása / villámkérdésekre való válaszadás / ...]* | *[gondolkodási idő, felelet becsült időtartama]* |
| 2. rész: | *...* |  |
| **Értékelés szempontjai:** |  |
| **Táv-vizsga esetén** |
| **Alkalmazott ellenőrzési formák:** | *[pl. webkamera irányára vonatkozó szabályok, kapcsolat megszakadásának kezelése, ...]* |
| **Megjegyzés:**  |  |

|  |
| --- |
| **Számítógépes vizsga lebonyolítási rendje** |
| Időtartam percben: |  |
| Használható segédeszközök: |  |
| A vizsgán használandó szoftverek: |  |
| Vizsga megkezdésének módja: | *[bejelentkezés módja, ...]* |
| **A számítógépes vizsga részei**  |
|  | **Típus** | **Ütemezés** |
| 1. rész: | *[pl. feleletkiválasztós teszt / számolós feladat / szöveges válaszadás / program írás ...]* | *[az egyes részekre fordítható idő]* |
| 2. rész: | *...* |  |
| **A megoldások beküldésének módja:** | *[pl. automatikus / fájlok feltöltése adott helyre és határidőre / feltöltés eszközei]* |
| **Értékelés módja:** | *[feladattípusonkénti pontok, ...]* |
| **Táv-vizsga esetén** |
| **Alkalmazott ellenőrzési formák:** | *[pl. webkamera irányára vonatkozó szabályok, kapcsolat megszakadásának kezelése, ...]* |
| **Megjegyzés:**  |  |