****

1. számú melléklet a 11/2021. számú Irányító Testületi körlevélhez

**Külföldi Kiutazási Kérelem SZE munkavállaló részére**

**A pontosan kitöltött és aláírt utazási kérelmet kérjük elektronikusan eljuttatni a international@sze.hu e-mail címre.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Munkavállaló neve:** |  |
| Születési név: |  |
| Születési hely, idő: |  |
| Anyja neve: |  |
| Munkavállaló lakhelye /tartózkodási helye: |  |
| Munkáltató neve: | Széchenyi István Egyetem |
| Szervezeti egység neve: |  |
| Munkáltató székhelye: | 9026 Győr, Egyetem tér 1. |

A tervezett kiutazás részletei:

|  |  |
| --- | --- |
| Úticél (ország, város): |  |
| Célintézmény neve: |  |
| Kiutazás célja/ indoklása: |  |

Jelen kérelmet a COVID-19 koronavírus járvánnyal kapcsolatos veszélyhelyzet időtartama alatti kiutazás engedélyezése céljából nyújtottam be.

Győr, …………...

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………..aláírás |