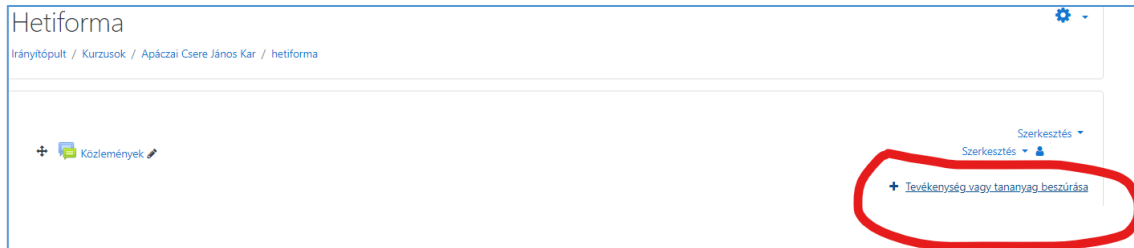


Moodle
feladatbeadás – értékelés

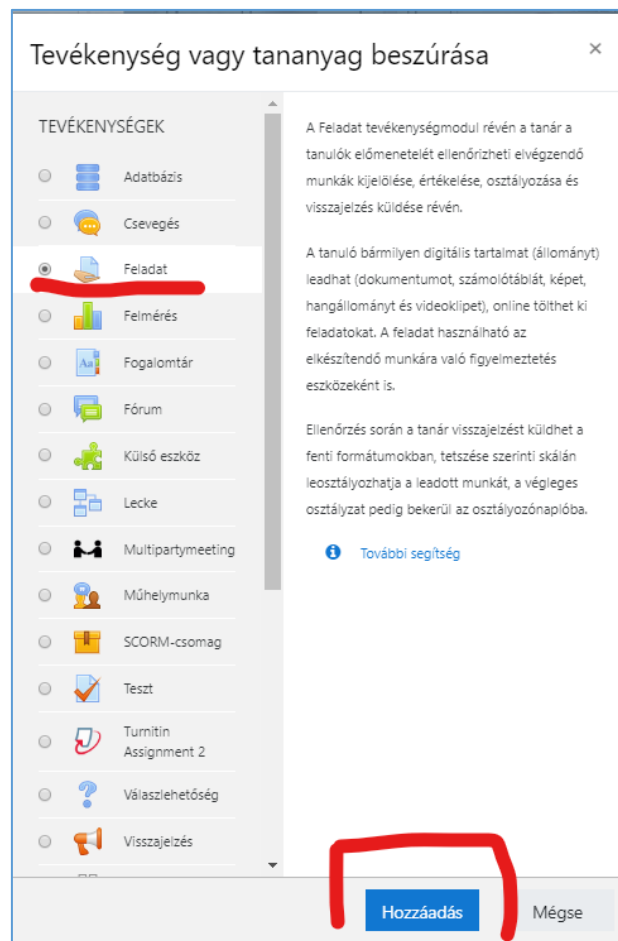
Feladatbeadás:

Lehetőségünk van az adott kurzus résztvevői számára **feladatbeadást** kiírni, így a hallgatók által készített dokumentumok hozzánk való eljuttatása is egyszerűbbé válik, nem kell végeláthatatlan E-mail olvasást folytanunk.

A fogaskerékés a szerkesztés bekapcsolására kattintás után helyezhetünk el anyagokat a felületen. Ehhez rá kell kattintani a **Tevékenység vagy tananyag beszurása** menüpontra:



A legördülő ablakban a **Tevékenységek/Feladat** pontot kell kiválasztani, majd a **Hozzáadás** gombra kattintani:



Az **Új feladat hozzáadása** párbeszédpanelen meg kell adnunk a Feladat nevét, leírást adhatunk a feladathoz, illetve a **Feltöltésben** ismertetett módon segédanyagokat, kiegészítő állományokat is elérhetővé tehetünk a feladat pontosításához.

A **feladat neve** kötelezően kitöltendő, illetve ajánlott a leírás mező, amiben érdemes definiálni a feladatot, tartalmi és formai szempontok megadásával.

A feladat elvégzéséhez szükséges **kiegészítő állományokat** is feltölthetünk a megszokott párbeszédpanel segítségével

Új Feladat hozzáadása ehhez: március 17. - március 23. [Az összes kibontása](#)

▼ **Általános**

Feladat neve

Leírás

Ebben a leírásban lehet definiálni, hogy íról szójlon, milyen formai és tartalmi követelményeknek feleljen meg a beadandó dolgozat.
Terjedelem, méret, fájltypus, a beadások, próbélközások száma, határideje.

Leírás megjelenítése a kurzusoldalon

Kiegészítő állományok Új állományok maximális mérete: 256MB

Állományok

Hozzáadáshoz húzza ide az állományokat.

Meg lehet adni a **Beadás időkorlátjait**:

▼ **Elérhetőség**

Leadások engedélyezése ekkortól Bekapcsolás

Határidő Bekapcsolás

Lezárás időpontja Bekapcsolás

Figyelmeztessen az értékelésre eddig: Bekapcsolás

A leírás mindig jelenjen meg.

Célszerű definiálni a beadandó dokumentum típusát, méretét, ezzel is egyszerűsítve a javítást.

A **Maximális méret** megadása: általában elégséges 5-10 esetleg 20MB-os korlát beállítása:

▼ **Leadási típusok**

Leadási típusok Online szöveg Leadás állományban

Szókorlát Bekapcsolás

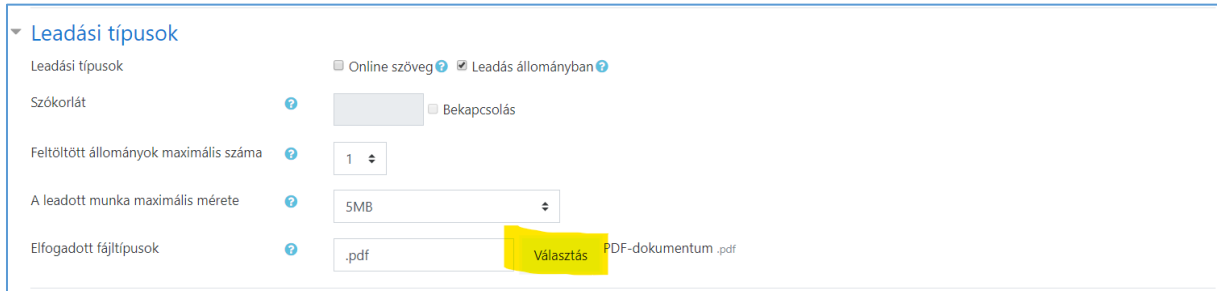
Feltöltött állományok maximális száma

A leadott munka maximális mérete

Elfogadott fájltypusok PDF-dokumentum .pdf

Az **Elfogadott fájlípusok**: a **PDF** formátumra korlátozás nagyban segíti a javítást, illetve a visszacsatolást. Akár a képernyőn a Moodle felületén is elvégezhető a beadandók javítása, illetve a visszajelzés, ami egyrészt **pontozással**, másrészt a dolgozat képernyőn való szimbólumokkal, jelekkel történő ellátásával is megoldható.

Az **Elfogadott fájlípusok** megadásához kattintsunk a **Választás** menüre, majd a legördülő menüben a **szöveges állományok** -> kinyitás -> PDF-dokumentum melletti jelölőnégyzet bekattintása:



Leadási típusok

Leadási típusok Online szöveg Leadás állományban

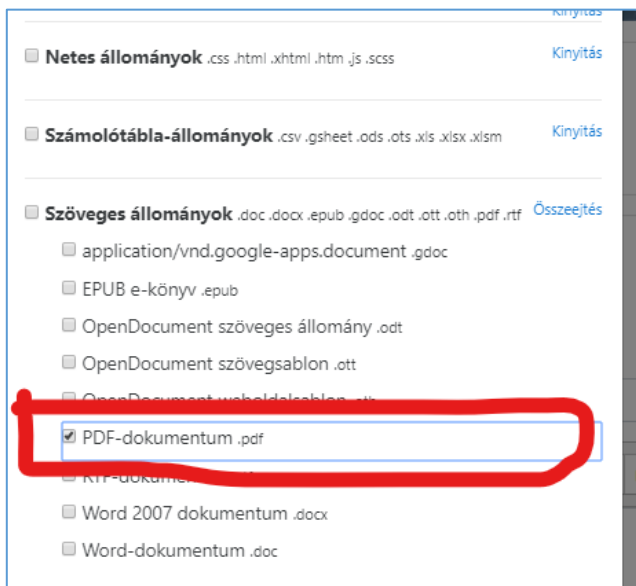
Szókorlát Bekapcsolás

Feltöltött állományok maximális száma 1

A leadott munka maximális mérete 5MB

Elfogadott fájlípusok .pdf **Választás** PDF-dokumentum .pdf

Miután kiválasztottuk a megfelelő formátumot, ne feledkezzünk meg a mentésről, ami hosszan görgetve, a párbeszédpanel alján található.



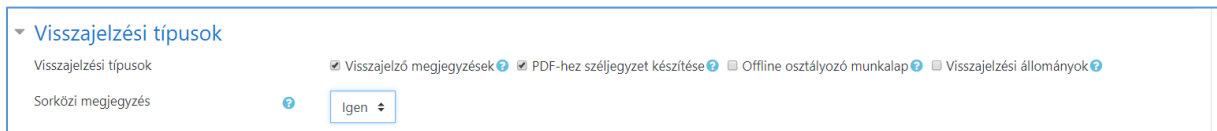
Netes állományok .css .html .xhtml .htm .js .scss [Kinyitás](#)

Számolótábla-állományok .csv .gsheet .ods .ots .xls .xlsx .xlsm [Kinyitás](#)

Szöveges állományok .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf [Összeállítás](#)

- application/vnd.google-apps.document .gdoc
- EPUB e-könyv .epub
- OpenDocument szöveges állomány .odt
- OpenDocument szövegsablon .ott
- OpenDocument weboldalsablon .ott
- PDF-dokumentum .pdf
- RTF-dokumentum .rtf
- Word 2007 dokumentum .docx
- Word-dokumentum .doc

A **visszajelzési típusok** alapesetben hagyásával is jól használható majd a javítás:



Visszajelzési típusok

Visszajelzési típusok Visszajelző megjegyzések PDF-hez szelvényt készítése Offline osztályozó munkalap Visszajelzési állományok

Sorközi megjegyzés Igen

A **Leadás beállításai**val finomíthatjuk a hallgatók lehetőségeit, a próbálkozások számát, előírhatjuk a véglegesítés procedúráját – gondolja meg a hallgató, hogy végzett-e. (véglegesítés)

▼ **Leadás beállításai**

Tanulók számára a Leadás gombra kattintás előírása	?	Igen ▾
A leadási nyilatkozat tanulók általi elfogadásának előírása	?	Igen ▾
Újból megnyitott próbálkozások	?	Automatikusan a teljesítésig ▾
Max. próbálkozás	?	3 ▾

A lehetőségek melletti **kék kérdőjelek** előugró ablakban további hasznos információt nyújtanak az adott paraméterről

Beállíthatjuk az adott feladat beadásával szereshető **pontszámot** is, ami segíthet az évvégi jegy kialakításában.

▼ **Pont**

Pont

Típus: Pont ▾

Skála: Készség alapskálája ▾

Maximális osztályzat: 100

Pontozási módszer: Egyszerű közvetlen pontozás ▾

Pontozási kategória: Nincs kategorizálva ▾

Pont a teljesítéshez:

Értékelés vakon: Nem ▾

Értékelési folyamat használata: Nem ▾

Értékelő-hozzárendelés használata: Nem ▾

Az **Elérhetőség korlátozása** is további szűkítésekre ad lehetőséget

▼ **Szokásos modulbeállítások**

- Felvehetőség
- Azonosítószám
- Csoportos részvétel
- Csoportosítás

▼ **Elérhetőség korlátozása**

- Hozzáférési korlátozások
- Tevékenység teljesítése
- Címkék
- Készségek


Korlátozás hozzáadása...




Tevékenység végrehajtása	Tanulók számára más tevékenység teljesítésének (vagy kihagyásának) az előírása
Dátum	Hozzáférés megakadályozása megadott napig (naptól) és időpontig (időponttól)
Osztályzat	Megadott osztályzat elérésének előírása a tanulók számára
Csoport	Engedélyezés csak egy csoportba vagy az összes csoportba tartozó tanulók számára
Felhasználói profil	Tanulói profilmezőkön alapuló hozzáférés ellenőrzése
Korlátozáskészlet	Összetett logika kialakításához egymásba ágyazott korlátozások készletének hozzáadása


Mégse




Módosítások mentése és visszatérés a kurshoz | Módosítások mentése és a változások megtekintése | Mégse

Ha minden szükséges feltételt megadtunk, és mentettük az éppen szerkesztett objektumot, akkor az adot hét/téma sávjában létrejön a feladatbeadás objektum, amire a hallgatók kattintva a beadás párbeszédpanelére jutnak, mi pedig majd ugyanitt a beadott dolgozatokat tudjuk megnyitni, javítani, értékelni, visszajelzést adni, pontozni.

március 17. - március 23. 

  Első dolgozat beadása 



Szerkesztés 

Szerkesztés   

Ebben a leírásban lehet definiálni, hogy miről szóljon, milyen formai és tartalmi követelményeknek feleljen meg a beadandó dolgozat.
Terjedelem, méret, fájl típus, a beadások, próbálkozások száma, határideje stb.

A hallgató is hasonlóképpen látja majd a kurzusban a feladatkiírást:

március 17. - március 23.

 Első dolgozat beadása 

Ebben a leírásban lehet definiálni, hogy miről szóljon, milyen formai és tartalmi követelményeknek feleljen meg a beadandó dolgozat.
Terjedelem, méret, fájl típus, a beadások, próbálkozások száma, határideje stb.


Ha pedig rákattint az **Első dolgozat beadása**-ra, akkor ezt:

Első dolgozat beadása

Ebben a leírásban lehet definiálni, hogy miről szóljon, milyen formai és tartalmi követelményeknek feleljen meg a beadandó dolgozat.
Terjedelem, méret, fájl típus, a beadások, próbálkozások száma, határideje stb.

Leadás állapota

Csoport	Alapcsoport
Próbálkozás száma	Ez a lehetséges 3 közül a(z) 1. próbálkozás
Leadás állapota	A feladathoz nem érkezett leadott munka.
Osztályozás állapota	Nincs osztályozva
Határidő	2020. március 27., péntek, 00:00
Hátralévő idő	6 nap 5 óra
Utolsó módosítás	-

Leadáshoz fűzött megjegyzések  **Mejegyezések (0)**

Leadott munka hozzáadása

Még nem adott le munkát.

A Leadott munka hozzáadása gombra kattintás után lehetősége van a hallgatónak fájl feltöltésére:

Első dolgozat beadása

Ebben a leírásban lehet definiálni, hogy miről szóljon, milyen formai és tartalmi követelményeknek feleljen meg a beadandó dolgozat.

Terjedelem, méret, fájltypus, a beadások, próbálkozások száma, határideje stb.

Leadás állományban

Új állományok maximális mérete: 5MB, maximális csatolt állomány: 1

Állományok

Hozzáadáshoz húzza ide az állományokat.

Elfogadott állománytípusok:

PDF-dokumentum .pdf

Módosítások mentése Mégse

Beadás után pedig véglegesítheti a Feladatbeadást hallgató:

Első dolgozat beadása

Ebben a leírásban lehet definiálni, hogy miről szóljon, milyen formai és tartalmi követelményeknek feleljen meg a beadandó dolgozat.

Terjedelem, méret, fájltypus, a beadások, próbálkozások száma, határideje stb.

Leadás állapota

Csoport	Alapcsoport
Próbálkozás száma	Ez a lehetséges 3 közül a(z) 1. próbálkozás
Leadás állapota	Piszkozat (nincs leadva)
Osztályozás állapota	Nincs osztályozva
Határidő	2020. március 27., péntek, 00:00
Hátralévő idő	6 nap 5 óra
Utolsó módosítás	2020. március 20., péntek, 18:31
Leadás állományban	01_Bejelentkezés.pdf
Leadáshoz fűzött megjegyzések	Megjegyzések (0)

Leadott munkám szerkesztése

Leadott munkáját még módosíthatja

Feladat leadása



A feladat leadás után nem módosítható.

A véglegesítés és feladatbeadás után a hallgató az alábbi ablakot látja:

Első dolgozat beadása

Ebben a leírásban lehet definiálni, hogy miről szóljon, milyen formai és tartalmi követelményeknek feleljen meg a beadandó dolgozat.
Terjedelem, méret, fájltypus, a beadások, próbálkozások száma, határideje stb.

Leadás állapota

Csoport	Alapcsoport
Próbálkozás száma	Ez a lehetséges 3 közül a(z) 1. próbálkozás
Leadás állapota	Osztályozásra leadva
Osztályozás állapota	Nincs osztályozva
Határidő	2020. március 27., péntek, 00:00
Hátralévő idő	6 nap 5 óra
Utolsó módosítás	2020. március 20., péntek, 18:36
Leadás állományban	 01_Bejelentkezés.pdf
Leadáshoz fűzött megjegyzések	 Megjegyzések (0)

Az oktatói oldalon a következő információt kapjuk, ha az **Első dolgozat beadása**-ra kattintunk:

Első dolgozat beadása

Ebben a leírásban lehet definiálni, hogy miről szóljon, milyen formai és tartalmi követelményeknek feleljen meg a beadandó dolgozat.
Terjedelem, méret, fájltypus, a beadások, próbálkozások száma, határideje stb.

Osztályozási összesítő

Csoportok	1
Piszkozatok	1
Leadva	0
Határidő	2020. március 27., péntek, 00:00
Hátralévő idő	6 nap 5 óra

Minden leadott munka megtekintése [Pont](#)

A Minden leadott munka megtekintése gomb egy összesítő listát jelenít meg:

The screenshot displays the 'Első dolgozat beadása' (First assignment submission) interface. At the top, there's a dropdown for 'Osztályozási lépés' (Classroom step) set to 'Választás...' and a 'Táblabeállítások visszaállítása' (Reset table settings) link. Below is a table with columns: 'Kiválasztás' (Select), 'Felhasználói kép' (User picture), 'Vezetéknév / Keresztnév' (Surname / First name), 'Azonosítószám' (ID number), 'Állapot' (Status), 'Pont' (Points), 'Szerkesztés' (Edit), 'Utolsó módosítás (leadott munka)' (Last modification (submitted work)), 'Leadás állományban' (In submission), 'Leadáshoz fűzött megjegyzések' (Comments attached to submission), 'PDF-hez szelvényzet készítése' (Prepare sheet for PDF), and 'Végző pontszám' (Final score). A row is visible for user 'Kollát Kristóf' (HWRCG9) with status 'Osztályozásra leadva' (Submitted for grading) and a 'Pont' button. Below the table, there's a 'A kiválasztott...' section with a 'Leadások zárolása' (Lock submissions) dropdown and a 'Mehet' (Go) button. The 'Lehetőségek' (Options) section includes 'Oldalankénti feladatszám' (Number of tasks per page) set to 100, 'Szűrő' (Filter) set to 'Nincs szűrő' (No filter), and checkboxes for 'Gyors osztályozás' (Fast grading), 'Csak a beiratkozottak megjelenítése' (Show only enrolled students), and 'Leadott munkák letöltése mappákban' (Download submitted works in folders).

A **Pont** gombra kattintva pedig (amennyiben PDF formátumban készült a beadandó) megjelenik a beadott file, amit a képernyőn végigolvashatunk, jelzésekkel, megjegyzésekkel láthatunk el, illetve le is pontozhatjuk.

Ha a dolgozatot a leadási határidő előtt kezdjük el javítani, és a hallgatónak van még lehetősége próbálkozni, akkor újabb ellenőrzésre, javításra lesz szükség.

Amennyiben az eszköztár különböző lehetőségeivel sikeresen jelekkel láttuk el a dolgozatot, de abból néhányat törölnénk, akkor a törlendő jelzést az eszköztáron található kis nyíl eszköz segítségével kiválaszthatjuk, majd az előugró kis kukára kattintva le is törölhetjük.

The screenshot shows the document viewer interface for a PDF document. The document content includes:

- 'Bejelentkezés a Moodle rendszerbe' (Registration in the Moodle system)
- 'A moodle rendszerben minden a tantervben – Neptunban ebben a félévben létező tárgyhöz, a Neptunban szereplő oktatóval létrehozott a tantárgyhoz tartozó kurzust.'
- 'A legelső lépések azoknak, akik még nem léptek be egyszer sem a Moodle rendszerbe:'
- 'Felhasználói azonosítás'
- 'A Moodle rendszer egyik legnagyobb előnye a felhasználói azonosítás (Azonosítás) lehetősége. Így a köznevelési tantervben szereplő tantárgyhoz tartozó kurzus megadható, ki melyhez fér hozzá: a biztonság növelésének érdekében a Moodle rendszer megjegyzi ki mit olvasott el, így a felhasználói statisztikából következtetni lehet annak felhett tartalmak mennyire gyakran látogatták.'
- 'Bejelentkezés a Moodle rendszerbe'
- 'A Moodle szervehez csatlakozás után a jobb felső sarkban láthatjuk, be vannak-e jelentkezve. Mint itt: "Nincs bejelentkezve"'

 A red circle highlights the sentence 'A legelső lépések azoknak, akik még nem léptek be egyszer sem a Moodle rendszerbe:'. A red arrow points to the 'Töröl' (Delete) icon in the toolbar. The right sidebar shows 'Leadott munka' (Submitted work) details: 'Csoport: Alapcsoport', 'Osztályozásra leadva', 'Nincs osztályozva', '6 nap 5 óra van hátra', 'A tanuló a leadandót nem szerkesztheti.', '01_Bejelentkezés.pdf', 'Megjegyzések (0)', 'Pont: 100 pontból', 'sd', and 'Aktuális osztályzat az osztályozónaplóban'. Below the sidebar is a 'Visszejelző megjegyzések' (Feedback comments) section with a toolbar for text formatting.

A javítás végeztével a képernyő alján **Mentés és a következő megjelenítése** gombra kattintva folytathatjuk a javítást a következő beadott dolgozattal. Erről a hallgató visszajelzést kap, nekünk pedig az összesítőben megjelenik a dolgozatra adott pontszám a hallgató nevével és a beadás adataival együtt.

Az **Oszályozó napló megtekintése** kiválasztásával pedig:

Pontozói jelentést kapunk:

Vezetéknév	Keresztnév	Azonosítószám	E-mail cím	Első dolgozat beadása	Kurzus összege
Kollát Kristóf		HWRCG9	kollatkristof@gmail.com	90,00	90,00
Globális átlag				90,00	90,00

A **pontozás** az alapvető funkciókon kívül rengeteg lehetőséget tartalmaz még, amelyek segítségével a hallgató félévi teljesítménye (órai munka, rendszeres beadandók, dolgozatok) folyamatosan naplózható, nyomon követhető és a félévi jegy alapja lehet